

Stellenausschreibung

Im Bistum Magdeburg ist für die Pfarreien St. Peter und Paul, Naumburg/S., St. Elisabeth, Weißenfels und St. Peter und Paul, Zeitz, die Stelle eines

Verwaltungskordinators (m/w/d)

ab sofort, in Vollzeit (bevorzugt) oder Teilzeit, zu besetzen.

Das Bistum unterstützt die Verwaltung der Pfarreien mit dem Ziel, diese durch überregionale Zusammenarbeit zu entlasten und Synergien zu befördern.

Aufgabenschwerpunkte liegen insbesondere in den Bereichen:

- Unterstützung der Pfarreien beim Immobilienmanagement
- Liegenschafts- und Hausverwaltung, sowie Betreuung von Bauprojekten
- Personalverwaltung für Angestellte und Ehrenamtliche der Pfarreien
- Unterstützung der Kirchenvorstände und Ehrenamtliche im Bereich der Verwaltung
- Wahrnehmung von Vertretungen der Pfarreien gegenüber Behörden und Dritten
- Zusammenarbeit mit Leitungs- und Pastoralteams
- Organisation u. Koordinierung der allgemeinen Verwaltungstätigkeiten der Pfarreien
- Mitarbeit bei Haushaltsplanung, -erstellung und -überwachung
- Zusammenarbeit mit dem Ordinariat und den Einrichtungen des Bistums

Wir suchen eine Person, die

- über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Verwaltungsökonom (B.A.) bzw. Betriebswirt (B.A.) mit mehrjähriger Berufserfahrung verfügt
- engagiert sowie zeitlich und räumlich flexibel arbeitet - auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- sowohl selbständig als auch in verschiedenen Teamkonstellationen zusammenarbeitet
- mit Freude die Kommunikation und Kooperation mit anderen - auch nichtkirchlichen - Akteuren sucht und gestaltet
- über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen verfügt
- eine gültige PKW-Fahrerlaubnis besitzt
- über Grundkenntnisse zum Aufbau und der Struktur der katholischen Kirche in Deutschland verfügt
- sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche identifiziert

Wir bieten

- ein vielseitiges, interessantes Arbeitsfeld und engagierte Teams
- eine Vergütung der EG 10 nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) sowie soziale Leistungen einschließlich einer Zusatzversorgung
- eine kirchliche Dienstgemeinschaft mit spirituellen und gemeinschaftsbezogenen Angeboten.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte schriftlich oder per E-Mail (ausschließlich im pdf-Format!) bis zum 28.02.2023 an:

Bischöfliches Ordinariat Magdeburg
Personaleinsatzplanung und Personalentwicklung
Max-Josef-Metzger-Str. 1, 39104 Magdeburg
E-Mail: bewerbung@bistum-magdeburg.de